

Betriebsreglement

Tagesstruktur Thalheim





Inhaltsverzeichnis

1	Betriebsreglement Tagesstruktur Thalheim	3
2	Trägerschaft, Betriebsbewilligung	3
3	Pädagogische Leitlinien	3
3.1	Ernährung	4
3.1.1	Essenszeiten während des Tages (Richtzeiten)	4
4	Angebot	4
5	Eintritt/Betreuungsvereinbarung	5
5.1	Kündigung/Änderung des Vertrages	5
6	Personal	6
7	Tarife Vollkosten	6
7.1	Zahlungsmodalitäten	6
8	Öffnungszeiten	7
8.1	Während der Schulzeit	7
8.2	Ferienbetreuung	7
8.3	Betriebsferien/Feiertage	7
9	Tagesablauf	8
9.1	Eintreffen	8
9.2	Aufenthalt	8
9.3	Hausaufgaben	8
9.4	Kindergarten- und Schulweg	8
10	Krankheit und Unfall des Kindes	9
10.1	Abgabe von Medikamenten	9
10.2	Versicherungen	10
11	Zusammenarbeit mit den Eltern	10
11.1	Was wir von den Eltern erwarten	10
11.2	Bringen und Abholen	11
11.3	Was braucht das Kind von zu Hause?	11
11.4	Ersatzkleider	12
11.5	Mitgebrachte Spielsachen	12
11.6	Wenn es nicht «rund» läuft – wie können Sie vorgehen?	12
11.6.1	Vorgehen	12
12	Kontakt	13



1 Betriebsreglement Tagesstruktur Thalheim

Das Betriebsreglement gilt als Bestandteil der unterschriebenen Betreuungsvereinbarung zwischen dem Verein Erziehung und Bildung (VEB) und den Erziehungsberechtigten und informiert über die Tagesstruktur Thalheim. Das Betriebsreglement tritt per 01.08.2025 in Kraft.

2 Trägerschaft, Betriebsbewilligung

Die Tagesstruktur wird vom Verein Erziehung und Bildung VEB geführt. Der Verein Erziehung und Bildung VEB führt Kindertagesstätten, Tagesstruktur und Frühförderprojekte im ganzen Kanton Aargau, bei welchen Kindern im Alter von 3 Monaten bis zum Ende der Primarschule betreut werden.

Der sozialpolitische Auftrag ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu verbessern. Als unsere Hauptaufgabe sehen wir die Betreuung, Begleitung und Förderung von Kleinkindern und Kindern. Der Verein Erziehung und Bildung ist politisch sowie konfessionell unabhängig.

Die Trägerschaft übernimmt mit der Geschäftsstelle die meisten administrativen Aufgaben, wie Rechnungsstellung, Verwaltung der internen Datenbank, Finanzbuchhaltung, Vernetzung mit Behörden usw. Für alle Aufgaben am Standort ist die jeweilige Betriebsleitung verantwortlich, wie zum Beispiel Elternzusammenarbeit, Arbeitsplänen, Raumgestaltung usw.

Mit der Gemeinde Thalheim besteht eine enge Zusammenarbeit. Die Gemeinde vermietet die Räumlichkeiten, erteilt die Betriebsbewilligung und vergütet den Eltern auf Gesuch hin, Einkommensabhängige Subventionsbeiträge an die externe Kinderbetreuung.

3 Pädagogische Leitlinien

In den Tagesstruktur Thalheim werden die Kinder liebevoll, achtsam und verlässlich betreut, begleitet und gefördert. Der Alltag wird gemeinsam mit den Kindern gestaltet, sodass Alltagserfahrungen gemacht aber auch Rücksichtnahme und Toleranz gelernt werden können.

Konkret bedeutet dies

- Der Entwicklungsstand der Kinder wird berücksichtigt und auf individuelle Stärken eingegangen
- Die Integrität jedes einzelnen Kindes wird geschützt
- Die Bedürfnisse der Kinder werden ernst genommen
- Die Kinder dürfen im Alltag mitgestalten und mitentscheiden
- Rituale gestalten den Alltag
- Die Kinder werden spielerisch gefördert und gefordert
- Die Kinder erhalten Raum, um eigenen Interessen nachzugehen
- Wir bieten den Kindern eine anregende Lern- und Erfahrungsumgebung
- Wir sprechen von einer Erziehungspartnerschaft mit den Eltern und begegnen uns auf Augenhöhe



Die Kinder lernen dabei

- Beziehungen zu anderen Kindern und zu Betreuungspersonen aufzubauen
- Rücksicht aufeinander zu nehmen und abzuwarten
- Die eigenen Interessen einzubringen
- mit anderen Kindern zu spielen
- einfache Konflikte eigenständig zu lösen
- Ihre Stärken bewusst zu werden und zu nutzen
- Den Umgang mit sozialen- und kulturellen Regeln
- Konsequenzen aus eigenen Handlungen kennenlernen
- Selbständigkeit und Selbstwirksamkeit

3.1 Ernährung

Bei der Verpflegung legen wir Wert auf eine ausgewogene, gesunde und saisongerechte Ernährung. Die Mahlzeiten werden durch das Betreuungspersonal zubereitet.

Eine positive, respektvolle Haltung zu Lebensmitteln wird gelebt. Die Kinder werden motiviert auszuwählen und verschiedene Speisen auszuprobieren. Wir legen jedoch viel Wert darauf die Kinder nicht zum Essen oder Probieren zu zwingen.

3.1.1 Essenszeiten während des Tages (Richtzeiten)

Mittagessen: ca. 12.10 – 12.45 Uhr

Zvieri: ca. 15.30 - 16.00 Uhr

Selbstverständlich suchen wir eine individuelle Lösung für Kinder, deren Stundenplan nicht exakt zu unseren Essenszeiten passt.

4 Angebot

Die Tagesstruktur bieten familienergänzende Kinderbetreuung mit einem hochstehenden pädagogischen Angebot an. Unser Ziel ist die individuelle Begleitung und Förderung des Kindes in all seinen Persönlichkeitsbereichen.

Das Angebot der Tagesstruktur richtet sich an Kinder ab dem Kindergartenalter bis zum Ende der Primarschule.

Die Räumlichkeiten sind auf die unterschiedlichen Bedürfnisse der Kinder eingerichtet. Die Kinder können zudem den Aussenraum und die Umgebung des Schulhauses nutzen. Hier können sie sich austoben, es gibt Platz zum Spielen, sich Verstecken, Balancieren und Klettern.



5 Eintritt/Betreuungsvereinbarung

Sofern freie Plätze vorhanden sind, können Kinder laufend aufgenommen werden. Über die Aufnahme entscheidet die Betriebsleitung. Bei einer Besichtigung zeigt die Betriebsleitung und Fachperson den Eltern die Räumlichkeiten, führt mit ihnen ein Erstgespräch und klärt alle Fragen.

Die Anmeldungen erfolgen anschliessend über die Betriebsleitung.

Die Reihenfolge der Eintritte wird anhand des Einganges der Anmeldung festgelegt. Die vereinbarten Betreuungszeiten sind verbindlich und können nur nach Rücksprache mit der Leitungsperson und einer Belegungsanpassung geändert werden. Bei einer Reduktion der Betreuungszeiten gilt eine Kündigungsfrist von zwei Monaten, auf das Ende eines Kalendermonates.

Mit dem Ausfüllen der Betreuungsvereinbarung erhält die Betriebsleitung alle notwendigen Informationen über Eltern / Kind / Betreuungszeiten für die verbindliche Aufnahme. Ist die Betreuungsvereinbarung von allen Parteien (Eltern, Geschäftsleitung VEB) unterzeichnet, gilt dies als Vertrag zwischen den Eltern/Erziehungsberechtigten und dem Verein Erziehung und Bildung. Mit der Unterschrift der Betreuungsvereinbarung bestätigen die Eltern ausserdem, dass sie das Betriebsreglement verstanden haben und die Vertragskonditionen akzeptieren.

Für eine finanzielle Unterstützung stellen die Eltern ein Gesuch bei der Wohnsitzgemeinde.

5.1 Kündigung/Änderung des Vertrages

Die Kündigung des Betreuungsplatzes kann gegenseitig jeweils zwei Monate im Voraus auf Ende eines Kalendermonates erfolgen. Die Kündigung wird der Betriebsleitung schriftlich mitgeteilt. Elternbeiträge bleiben während der gesamten Kündigungsfrist geschuldet.

Eine Verminderung der in der Betreuungsvereinbarung festgehaltenen Betreuungszeiten unterliegt ebenfalls der Kündigungspflicht und muss der Betriebsleitung zwei Monate im Voraus schriftlich mitgeteilt werden. Die Reduktion kann unter den oben erwähnten Konditionen auch mittels des Dokumentes «Belegungsänderung» der Betriebsleitung gemeldet werden.

Eine Erhöhung der Betreuungszeiten kann – sofern es Platz hat – sofort erfolgen. Für die gewünschte Erhöhung gibt es keine Gewähr, da die Auslastung, der Personalschlüssel, die Betriebsbewilligung usw. entscheidend sind. Sofern es die betrieblichen Möglichkeiten zulassen, kann eine Erhöhung ebenfalls mittels des Dokumentes «Belegungsänderung» beantragt werden und gilt mit den entsprechenden Unterschriften (Eltern und Betriebsleitung) und mit der Zustellung der neuen Belegungsbestätigung als genehmigt.



6 Personal

Bei der Personalplanung hält sich der VEB an die Vorschriften der Standortgemeinde und die Empfehlungen von Kibesuisse.

Das heisst der Betreuungsschlüssel wird jeweils der zu betreuenden Kinderzahl angepasst. Ausserdem haben die Betreuungspersonen die nötigen Ausbildungen. Ausserdem sind pro Kindergruppe jeweils die empfohlenen Betreuungspersonen mit einer pädagogischen Ausbildung anwesend.

7 Tarife Vollkosten

Montag, Dienstag, Donnerstag	Kindergarten- und Schulkinder
Mittagsbetreuung, inkl. Essen 11.45 – 13.15 Uhr	Fr. 25.00
Früher Nachmittag, inkl. Zvieri 13.15 – 15.15 Uhr	Fr. 25.00
Später Nachmittag, inkl. Zvieri 15.15 – 18.00 Uhr	Fr. 30.00
Ganzer Nachmittag 13.15 – 18.00 Uhr	Fr. 50.00

Allfällige Änderungen der Tarife werden schriftlich und mindestens zwei Monate im Voraus angekündigt.

7.1 Zahlungsmodalitäten

Die Tarife sind Vollkosten. Für mögliche Subventionen muss man sich an die Wohnsitzgemeinde wenden.

Der Wochentarif wird für 39 Schulwochen erhoben, jedoch 12x pro Jahr als Monatspauschale in Rechnung gestellt. Das heisst, der Wochentarif wird mit dem Faktor 3.25 (Wochentarif x 39/12) berechnet. Ferienbetreuung und zusätzliche Betreuungszeiten werden separat zum Vollkostentarif verrechnet.

Die Rechnungsstellung erfolgt jeweils anfangs des Monats für den Folgemonat. Die Kosten für die vereinbarte Betreuungszeit **sind monatlich im Voraus zu bezahlen**.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Kosten für den Platz und nicht für die Anwesenheit des Kindes bezahlen. Abwesenheiten durch Krankheit, Ferien oder anderen Gründen können nicht zurückvergütet werden. Solange die Betreuungsvereinbarung gilt und der Platz reserviert bleibt, ist der vollumfängliche Betrag zu bezahlen.

Bei Zahlungsverzögerungen nehmen Sie bitte mit der Geschäftsstelle des VEB Kontakt auf 062 823 38 99 oder kontakt@veb-aargau.ch. Sonst wird das übliche Verfahren kostenpflichtig durchgeführt und Sie werden gemahnt, notfalls betrieben. Falls es zu keiner Einigung kommt, kann das Kind vom Besuch



der Tagesstruktur ausgeschlossen und der Betreuungsvertrag per sofort aufgelöst werden. Die ausstehenden Beträge bleiben fällig.

Die Gemeinde Thalheim leistet bis zum Ende der Primarschule abgestuft nach dem Einkommen der Eltern einen finanziellen Beitrag an die Kosten der familienergänzenden Kinderbetreuung. Genauere Informationen dazu sind im «Kinderbetreuungsreglement der Gemeinde Thalheim» ersichtlich. Dieses Reglement ist auf der Homepage der Gemeinde Thalheim zu finden.

Eltern mit Wohnsitz ausserhalb von Thalheim können sich direkt an ihre Wohngemeinde wenden, um sich über die individuelle Subventionierung zu informieren.

8 Öffnungszeiten

8.1 Während der Schulzeit

Das Betreuungsangebot umfasst eine Mittags- und Nachmittagsbetreuung jeweils am Montag, Dienstag und Donnerstag. Diese Module können individuell besucht werden.

Mittagsbetreuung und Verpflegung	11.45 – 13.15 Uhr
Früher Nachmittag	13.15 – 15.15 Uhr
Später Nachmittag	15.15 – 18.00 Uhr
Ganzer Nachmittag	13.15 – 18.00 Uhr

Vor offiziellen Feiertagen bleibt die Tagesstruktur wie üblich geöffnet.

8.2 Ferienbetreuung

In Thalheim findet keine Ferienbetreuung vor Ort statt. Es besteht die Möglichkeit das Kind an einem anderen Standort des VEB (z. B. in Auenstein) betreuen zu lassen. Für das Bringen und Abholen an einen anderen Standort sind die Eltern verantwortlich, allfällige Fahrkosten gehen zu Lasten der Eltern. Wird eine Ferienbetreuung gewünscht, müssen sich die Eltern bei der Standortleitung von Thalheim melden, welche Ihnen daraufhin eine Anmeldung für die externe Ferienbetreuung aushändigt.

8.3 Betriebsferien/Feiertage

An folgenden Zeiten bleiben die Tagesstruktur geschlossen:

- Karfreitag
- Ostermontag
- Auffahrt
- Freitag nach Auffahrt (Auffahrtsbrücke)
- Pfingstmontag
- 1. August
- ab 24. Dezember bis 2. Januar

Der jährlich aktuelle Jahresplan weist die verbindlichen Zeiten aus.



9 Tagesablauf

9.1 Eintreffen

Die Kinder kommen selbständig oder in Begleitung und in Verantwortung der Eltern in die Tagesstruktur. Der VEB lehnt jede Haftung für den Schul- und Kindergartenweg ab.

Beachten Sie bitte, dass die Betriebsleitung die Verantwortung nur so lange trägt, wie sich die Kinder in den Tagesstruktur aufhalten. Die Kinder werden um 13.15 Uhr in die Schule/Kindergarten geschickt und halten sich dort bis zum Schulbeginn mit den anderen Kindern ohne Aufsicht auf dem Pausenplatz auf.

9.2 Aufenthalt

Das Tagesprogramm richtet sich nach den schulfreien Stunden. Das Betreuungsangebot bietet den Kindern die Möglichkeit, die Zeit vor und nach der Schule sowie die Mittagszeit in familiärer Atmosphäre mit anderen Kindern zusammen zu verbringen, zu spielen, Hausaufgaben zu machen und die freie Zeit selbständig zu gestalten. Die Kinder erhalten je nach Anmeldung die entsprechende Verpflegung während ihres Aufenthaltes in den Tagesstruktur.

9.3 Hausaufgaben

Den Kindern wird die Möglichkeit geboten, ihre Hausaufgaben nach der Schule zu erledigen. Dies findet im Rahmen der Hausaufgabenzeit statt. Die Betreuungspersonen sind bereit, die Kinder dabei zu begleiten. Jedoch werden sie die Hausaufgaben nicht explizit kontrollieren oder mit den Kindern auf Prüfungen lernen. Die Kinder werden angeleitet, die Hausaufgaben selbständig zu erledigen. Sollten die Betreuerinnen bemerken, dass ein Kind Schwierigkeiten hat, seine Hausaufgaben dem Alters- und Schulstufenniveau entsprechend zu erledigen, werden die Eltern informiert.

9.4 Kindergarten- und Schulweg

Grundsätzlich bewältigen die Kinder den Weg zur Tagesstruktur, zur Schule und nach Hause selbständig. Wenn dies nicht möglich ist, sind die Eltern für das Bringen und Abholen der Schulkinder verantwortlich. Kindergartenkinder werden im ersten Kindergartenjahr bis zu den Herbstferien durch uns vom Kindergarten abgeholt und gebracht.

Dennoch sollten Kindergartenkinder von den Eltern auf den neuen Weg vorbereitet werden. Nach den Herbstferien wird das Kindergartenkind schrittweise daran gewöhnt den Weg allein zu meistern.

Falls der Eintritt nach den Herbstferien ist, wird das Kind am Anfang abgeholt und gebracht. In Absprache mit den Eltern wird die Begleitung nach der Eingewöhnungsphase reduziert.

10 Krankheit und Unfall des Kindes

Kranke Kinder (Fieber, ansteckende Krankheiten wie Magen-Darmgrippe, Mittelohrentzündung, Masern, Röteln, Mumps, Dreitagefieber, Spitze Blattern, Bindehautentzündung oder Krankheiten mit bakteriellem Infekt) müssen zu Hause bleiben. Hat das Kind oder haben Familienmitglieder eine ansteckende Krankheit muss die Leitungsperson informiert werden.

Erkrankt oder verunfallt das Kind während des Aufenthaltes in der Tagesstruktur Thalheim werden die Eltern oder die Notfallperson sofort benachrichtigt. Das Kind muss so schnell wie möglich (ca. 1.5h) abgeholt werden. Wir erwarten, dass die Eltern, resp. die Notfallperson jederzeit telefonisch erreichbar sind. Im Falle eines Notfalls ist das Betreuungspersonal berechtigt, das Kind sofort in ärztliche Behandlung oder Spitalpflege zu geben. Die Kosten dafür und für allfällige Transportkosten gehen zu Lasten der Eltern.

Ich bleibe zu Hause, wenn ich ...

Fieber habe	mich übergeben muss	Durchfall habe	einen Ausschlag habe	Läuse habe	eine Augen - Entzündung habe	im Spital war
						
38° oder höher	während den letzten 24 Stunden	während den letzten 24 Stunden	Ausschlag begleitet von Juckreiz oder Fieber	juckender Kopf mit aktiven Läusen	Rötungen, Jucken und/oder tränende Augen	Spitalaufenthalt oder Besuch im Notfall

Ich gehe wieder in die Tagesstruktur, wenn ich ...

ohne Hilfe von Medikamenten 24 Stunden fieberfrei bin	mich während 24 Stunden nicht mehr übergeben musste	während 24 Stunden nicht mehr unter Durchfall leide	frei von Ausschlag, Juckreiz und Fieber bin. Ein Arzt bestätigt, dass ich wieder fit für die Tagesstruktur bin.	mit entsprechenden Mitteln zu Hause behandelt wurde	frei von Medikamenten bin, keine tränenden Augen mehr habe und ein Arzt bestätigt, dass ich wieder fit für die Tagesstruktur bin.	ärztlich attestiert wieder zurück in die Tagesstruktur kann
---	---	---	---	---	---	---

10.1 Abgabe von Medikamenten

Die korrekte Abgabe von Medikamenten oder Pflegemittel verlangt höchste Aufmerksamkeit. Die Sicherheit muss gewährleistet sein. Ärztlich verordnete Medikamente geben wir nur ab, wenn das Medikamentenblatt ausgefüllt und unterschrieben ist (erhältlich im Betrieb). Alle Medikamente müssen mitgebracht werden.



10.2 Versicherungen

Die Eltern sind verpflichtet, für ihr Kind eine Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung abzuschliessen. Für Schäden am Mobiliar, Gebäude und gegenüber Dritten haften die Eltern. Für Unfälle auf dem Weg von und zu den Tagesstruktur sind die Eltern verantwortlich und müssen von der privaten Versicherung gedeckt werden. Die Tagesstruktur verfügen über eine Betriebshaftpflichtversicherung. Abgestellte Velos und Trottis, mitgebrachtes Spielzeug etc. müssen in der privaten Versicherung der Eltern eingeschlossen werden. Der VEB lehnt die Haftung dafür ab.

11 Zusammenarbeit mit den Eltern

Die Zusammenarbeit mit den Eltern ist uns wichtig. Das Kind verbringt einen Teil des Tages bei uns und erlebt viel. Der gegenseitige Austausch zwischen den Eltern und den Betreuungspersonen trägt dazu bei, das Kind besser zu verstehen und auf mögliche Auffälligkeiten zu reagieren. Wir führen mit den Eltern auf ihren Wunsch oder unsere Initiative Elterngespräche durch. Wenn etwas für alle Eltern wichtig ist, werden Elterninformationen per E-Mail versendet. Zudem finden auch Elternanlässe (Sommerfest, Elternabend) statt.

Weiter sind wir auf den Informationsfluss seitens der Eltern angewiesen. Die Tagesstruktur gilt als private Institution und aus diesem Grund erhalten wir keine direkten Informationen von der Schule. Daher ist es zwingend notwendig dass Sie uns informieren, wenn ihr Kind nicht wie gewohnt in die Tagesstruktur kommt z.B. wegen Krankheit, Schulreise, Waldtag usw. Für Kinder, welche nicht wie vereinbart erscheinen, wird eine Suchaktion gestartet. Falls wir Sie nicht erreichen (telefonisch) kann es **bis zum Einbezug der Polizei kommen**.

Das heisst z. B. bei Krankheit müssen Sie ihr Kind immer an zwei Orten abmelden, nämlich in der Schule und der Tagesstruktur. Wie bereits erwähnt erhalten wir von der Schule keine Daten, wann welches Kind abwesend ist.

Selbstverständlich unterstehen alle unsere Mitarbeitenden der beruflichen Schweigepflicht.

Mit dem Einverständnis der Eltern arbeiten wir mit wichtigen Bezugspersonen und Institutionen (z.B. Klassenlehrperson) zusammen und pflegen einen aktiven Informationsaustausch. In Akutsituationen behalten wir uns vor, zum Wohle des Kindes sofort zu entscheiden.

11.1 Was wir von den Eltern erwarten

- Bitte melden Sie das Kind so früh wie möglich ab, falls das Kind nicht kommen kann (z.B. Krankheit, Projektwoche, Schulreise).
- Informieren Sie uns bitte über Auffälligkeiten oder Schwierigkeiten (Krankheit, familiäre Belastungen, schwierige Erlebnisse usw.).
- Änderung der Familiensituation (z.B. Trennung, Nachwuchs, Umzug, Stellenwechsel) bitte der Betriebsleitung mitteilen.
- Änderungen der Kontaktdaten (Telefon, E-Mail, Adresse) bitte rechtzeitig der Betriebsleitung mitteilen.



- Die Kinder sind bequem und der Witterung sowie der Jahreszeit entsprechend gekleidet.
- Bei Änderungen der Betreuungszeiten/Module benötigen wir möglichst frühzeitig eine Anfrage. Für die gewünschte Erhöhung der Betreuungszeiten gibt es keine Gewähr, da die Auslastung entscheidend ist. Eine Reduktion der Betreuungszeit muss jeweils auf Ende des Monats, zwei Monate im Voraus, schriftlich erfolgen.
- Informationen der Tagesstruktur werden am Informationsbrett ausgeschrieben und per E-Mail versendet.

11.2 Bringen und Abholen

Grundsätzlich bewältigen die Kinder den Weg zu den Tagesstruktur, zur Schule und nach Hause selbständig. Wenn dies nicht möglich ist, sind die Eltern für das Bringen und Abholen verantwortlich. Kindergartenkinder müssen von Eltern auf den neuen Weg vorbereitet werden. Kindergartenkinder werden im ersten Kindergartenjahr bis zu den Herbstferien durch uns vom Kindergarten abgeholt und gebracht. Nach den Herbstferien wird das Kindergartenkind schrittweise daran gewöhnt den Weg allein zu meistern.

Abends müssen die Kinder pünktlich abgeholt werden. Bei wiederholtem nicht einhalten der Abholzeit wird das verspätete Abholen den Eltern in Rechnung gestellt.

Bei Abholung durch Drittpersonen ist die Betriebsleitung vorgängig zu informieren, andernfalls haben die Betreuungspersonen das Recht, das Kind zu behalten, bis das Abholen durch die Erziehungsberechtigten bestätigt ist. Wir verlangen von der Drittperson sich entsprechend auszuweisen.

In der Tagesstruktur ist es ebenfalls möglich, dass die Kinder selbständig den Heimweg bewältigen. Beispielsweise nachdem die Eltern anrufen und uns informieren, dass wir das Kind nun auf den Heimweg schicken können oder wir das Kind immer um eine vereinbarte Zeit losschicken dürfen.

Dazu ist das Ausfüllen des Dokuments «Heimwegvereinbarung» mit der entsprechenden Abmachung zwingend. Der VEB lehnt jegliche Haftung für den Heimweg ab.

11.3 Was braucht das Kind von zu Hause?

- Finken (Hausschuhe)
- Sonnenhut, Sonnencreme
- wetterentsprechende Kleider
- Wechselkleider (vor allem bei jüngeren Kindern)

Diese Gegenstände bleiben in den Tagesstruktur. Wir bitten Sie, den Bestand der Wechselkleider regelmässig zu überprüfen und nötigenfalls zu ergänzen. Es ist in ihrem Interesse die persönlichen Sachen (Schuhe, Regenkleider) zu kennzeichnen.

Der Verein Erziehung und Bildung lehnt jede Haftung für verlorene Gegenstände ab.



11.4 Ersatzkleider

Trägt Ihr Kind abends Ersatzkleider von uns, können Sie uns diese bitte gewaschen zurückgeben.

11.5 Mitgebrachte Spielsachen

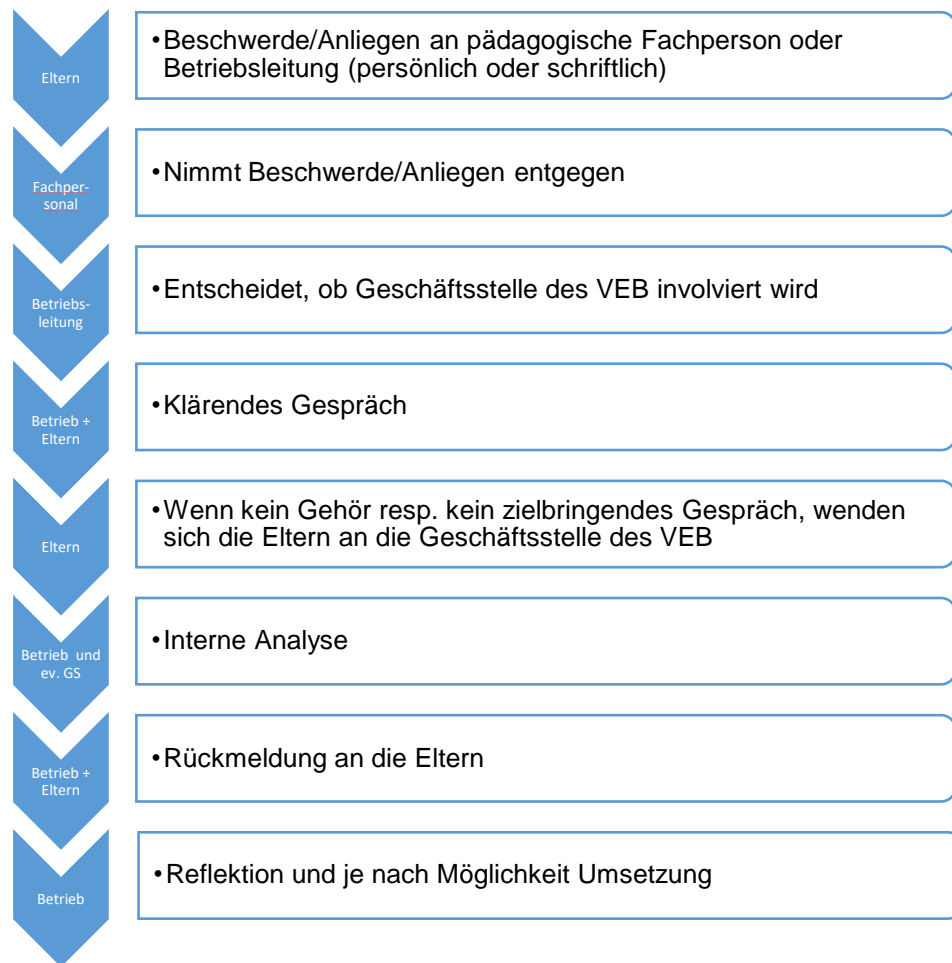
Wir übernehmen keine Haftung für mitgebrachte Spielsachen, Schmuck, Geld oder Kleider. Falls Ihr Kind etwas von zuhause mitnehmen will, darf es das (nicht mehr als zwei Gegenstände), sofern es sich nicht um Kriegsspielsachen oder Monsterdarstellungen handelt. Wir erklären Ihrem Kind, dass alle Kinder mit diesen Sachen spielen dürfen, oder dass es sie (falls es das nicht möchte) in seiner Schublade oder in der Garderobe versorgen soll.

11.6 Wenn es nicht «rund» läuft – wie können Sie vorgehen?

In der täglichen Arbeit mit den Kindern kann es immer mal zu Missverständnissen, Ärgernissen und Konflikten kommen. Zögern Sie bitte nicht und nehmen Sie bei einem Anliegen, das Sie beschäftigt, Kontakt mit uns auf. Unser Ziel ist es, mit Ihren Anregungen und Beschwerden offen und transparent umzugehen und damit zur Zufriedenheit Aller sowie zur Verbesserung unseres Angebotes beizutragen.

11.6.1 Vorgehen

- Wenden Sie sich an eine pädagogische Fachperson oder an die Betriebsleitung.
(Lernende, Praktikant/innen und Hauswirtschaftspersonal nehmen keine Beschwerden entgegen).
- Teilen Sie der pädagogischen Fachperson resp. der Betriebsleitung Ihr Anliegen in einem persönlichen Gespräch mit.
- Sie können Ihr Anliegen auch schriftlich oder elektronisch an die Betriebsleitung richten.
- Die Betriebsleitung entscheidet, ob die Geschäftsstelle des VEB miteinbezogen werden muss.
- Wenn Sie bei den pädagogischen Fachpersonen resp. der Betriebsleitung kein Gehör bekommen oder wenn das Gespräch nicht zielbringend ist, können Sie sich direkt an die Geschäftsstelle des VEB wenden.
- Ihr Anliegen wird intern analysiert und besprochen.
- Die Rückmeldung wird je nach Anliegen/Beschwerde in einem persönlichen Gespräch oder schriftlich erfolgen.
- Das Anliegen wird in unserem Team reflektiert und je nach Möglichkeit umgesetzt.



12 Kontakt

Kontaktdaten Geschäftsstelle:

Verein Erziehung und Bildung

Hauptstrasse 23a

5032 Aarau Rohr

062 823 38 99

kontakt@veb-aargau.ch